

## Checkliste zur Selbstkontrolle

| Was?   | Wer?   | Wo?                       | Wann?                             | Datum | ✓ |
|--|--|---------------------------|-----------------------------------|-------|---|
| Standortwahl   | Arzt, Ärztekammer  |                           | ~ 12-9 Monate vor Praxiseröffnung |       |   |
| Festlegung:<br>- der Räumlichkeiten für die Praxis<br>- der notwendigen Umbaumaßnahmen<br>- des voraussichtlichen Investitionsvolumens<br>- und dessen Finanzierbarkeit<br>- des betriebswirtschaftlichen und steuerlichen Grundkonzepts | Arzt, Bank, Steuerberater, evtl. Architekt                     |                           | ~ 12-9 Monate vor Praxiseröffnung |       |   |
| Praxisgründung oder -übernahme?<br>- Praxiskauf oder unentgeltliche Praxisübertragung?   | Arzt, Steuerberater  |                           | ~ 12-9 Monate vor Praxiseröffnung |       |   |
| „Alleingang“ oder Kooperation mit anderen Ärzten?<br>- Rechtsform<br>- evtl. Gesellschaftsvertrag  | Arzt, mögliche Kooperationspartner, Steuerberater              |                           | ~ 12-9 Monate vor Praxiseröffnung |       |   |
| Wahlarzt oder Kassenarzt?  | Arzt; Krankenkasse, Ärztekammer                                | Ärztekammer, Krankenkasse | ~ 12-9 Monate vor Praxiseröffnung |       |   |
| Abschluss des Mietvertrags   | Arzt, Vermieter, Rechtsanwalt, Steuerberater                   |                           | ~ 9-6 Monate vor Praxiseröffnung  |       |   |
| Abschluss des Kooperations-/ Gesellschaftsvertrags<br>- evtl. Anmeldung der Gesellschaft zum Firmenbuch  | Arzt, Kooperationspartner, Rechtsanwalt/Notar<br>Steuerberater |                           | ~ 9-6 Monate vor Praxiseröffnung  |       |   |
| Festlegung des Investitionsvolumens und Prüfung von Finanzierungsalternativen  | Arzt, Bank, Steuerberater                                      |                           | ~ 9-6 Monate vor Praxiseröffnung  |       |   |
| Erstellung eines detaillierten Finanzplans, Stellung eines Finanzierungsantrags und Darlehens-zuzählung  | Arzt, Steuerberater, Bank                                      |                           | ~ 6-4 Monate vor Praxiseröffnung  |       |   |
| Auftragsvergabe für Einrichtung, Medizintechnik und Umbauten   | Arzt, beauftragte Unternehmen                                  |                           | ~ 6-4 Monate vor Praxiseröffnung  |       |   |
| Beginn der Mitarbeitersuche/-auswahl   | Arzt, evtl. Unterstützung durch AK                             |                           | ~ 6-4 Monate vor Praxiseröffnung  |       |   |
| Beginn des Mietverhältnisses<br>- Überwachung der Umbaumaßnahmen<br>- Praxiseinrichtung<br>- Medizintechnik<br>- Detailsausstattung  | Arzt   |                           | ~ 4-0 Monate vor Praxiseröffnung  |       |   |

## Checkliste zur Selbstkontrolle

| Was?   | Wer?   | Wo?                                  | Wann?   | Datum | ✓ |
|--|--|--------------------------------------|---|-------|---|
| endgültige Mitarbeiterauswahl  | Arzt   |                                      | ~ 4 Monate vor Praxiseröffnung                  |       |   |
| Anstellung, Entlohnung – Check Kollektivvertrag (z. B. betreffend kollektivvertragliche Mindestentlohnung)   | Arzt, Steuerberater  |                                      | Bei der Aufnahme von Mitarbeitern               |       |   |
| Abschluss von Arbeitsverträgen   | Arzt, evtl. Rechtsanwalt, evtl. Muster von der Ärztekammer |                                      | Bei der Aufnahme von Mitarbeitern               |       |   |
| Förderansuchen   | Arzt, Steuerberater, Bank                                  | jeweilige Förderstellen              | vor Tätigung der Aufwendungen                   |       |   |
| Erlklärung der Neugründung   | Arzt, Ärztekammer  | Ärztekammer                          | vor Anfallen von Gerichts- oder Stempelgebühren |       |   |
| Abschluss der Verträge mit Versorgungsunternehmen  | Arzt   | Wasser, Strom etc                    | ~ 2 Monate vor Praxiseröffnung                  |       |   |
| Abschluss der Versicherungsverträge  | Arzt   |                                      | ~ 2 Monate vor Praxiseröffnung                  |       |   |
| Sozialversicherung Arzt  |  |                                      |   |       |   |
| Meldung bei Versicherungsträger – Abgabe der Versicherungserklärung  | Arzt, Steuerberater  | SVA                                  | Beginn der Tätigkeit                            |       |   |
| evtl. Selbstversicherung in der Krankenversicherung  | Arzt, Steuerberater  | SVA, ÖGK, Gruppenkrankenversicherung | Beginn der Tätigkeit                            |       |   |
| Beantragung einer Dienstgeberkontonummer für Anmeldung der Mitarbeiter                                       | Arzt, Steuerberater  | ÖGK                                  | spätestens bei Mitarbeiteraufnahme              |       |   |
| Anmeldung von Mitarbeitern bei Sozialversicherung, Organisation der laufenden Personalverrechnung            | Arzt, Steuerberater  | ÖGK                                  | VOR Beschäftigungsbeginn                        |       |   |
| Erstellung und Versendung von Einladungen zur Praxiseröffnung  | Arzt   |                                      | 4-2 Wochen vor Praxiseröffnung                  |       |   |
| Werbemaßnahmen zur Bekanntgabe der Praxiseröffnung (z.B. Schaltung eines Inserats in regionalen Medien etc.) | Arzt   |                                      | bei Praxiseröffnung                             |       |   |
| Betriebseröffnungsanzeige beim Finanzamt   | Arzt, Steuerberater  | Finanzamt                            | spätestens 1 Monat nach Betriebseröffnung       |       |   |
| Antrag auf Erteilung einer Steuer- und evtl. einer Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID)                  | Arzt, Steuerberater  | Finanzamt                            | gleichzeitig mit Betriebseröffnungsanzeige      |       |   |
| Einführung Rechnungswesen, Buchhaltung, betriebswirtschaftliche Monatsauswertungen                           | Arzt, Steuerberater  |                                      | laufend   |       |   |