

# **Berechtigung SALA Kennzeichen**



**ELBA-business 5.8.2**

**INFO:**

Bei jedem neu angelegten Bediener ist die Option "SALA-Aufträge anzeigen" aktiviert. Dh. es können sämtliche Aufträge mit Geschäftsvorfallcode "SALA" (Gehaltszahlungen) eingesehen werden. Deaktivieren Sie diese Option, falls dieser Bediener keine SALA-Aufträge angezeigt bekommen soll.

Die Option "SALA-Auftragskopien anzeigen" muss für jene Bediener aktiviert werden, die bei dislozierter Zeichnung unter Details auch die SALA-Aufträge aus anderen ELBA-Anwendungen im Register "Gesendete Aufträge" ansehen möchten.

**1. Anmelden mit Bediener „SYSADMIN“**

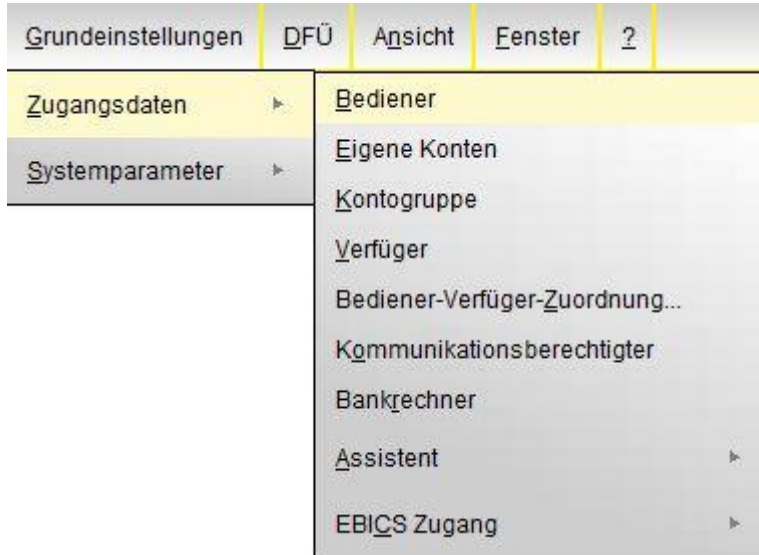
Melden Sie sich mit dem Bediener „SYSADMIN“ und dem dazugehörigen Passwort im ELBA-business an. Falls das Kennwort nicht bekannt ist, können Sie mit „SYSADMIN vergessen“ das Passwort des Systemadministrators zurücksetzen.

**Hinweis**

Details dazu finden Sie auf [www.raiffeisen.at/anleitung](http://www.raiffeisen.at/anleitung) - „Sysadmin aktivieren“

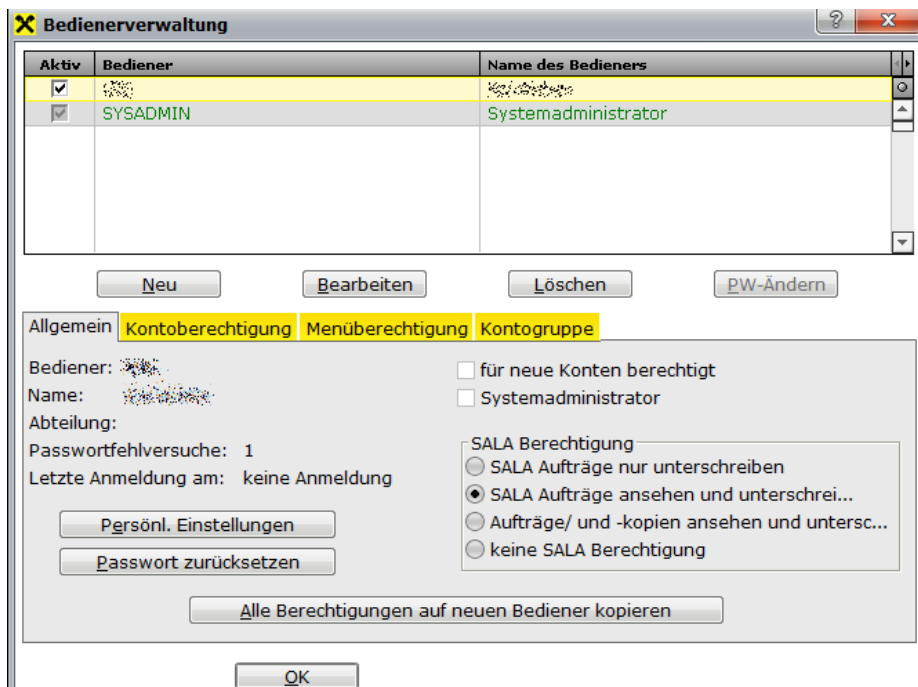
## 2. Kontoberechtigung

Klicken Sie auf das Grundeinstellungen / Zugangsdaten / Bediener um die Bedienerverwaltung zu öffnen:



Markieren Sie den Bediener, so dass dieser Gelb hinterlegt ist.

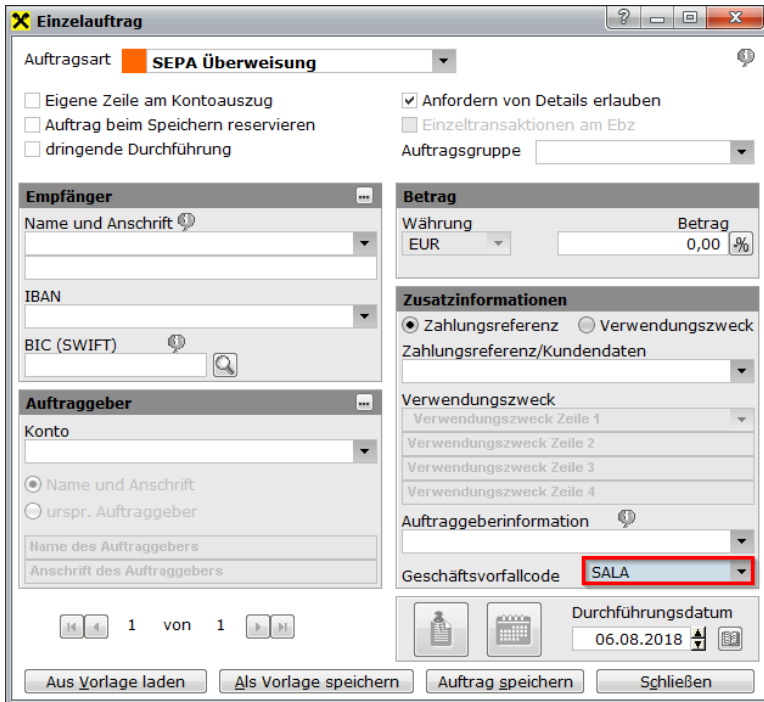
Klicken Sie auf den Reiter „Allgemein“ um die entsprechende SALA Berechtigung dem Bediener zu erteilen.



### 3. Auftragserfassung in ELBA-business bzw Import aus Buchhaltungsprogramm

Bei der Auftragserfassung mittels ELBA-business muss als Geschäftsvorfallscode „SALA“ eingetragen werden, damit die Details zu Gehaltszahlungen nur jene Bediener sehen können, welche dafür berechtigt sind.

Beim Import von Lohndatenträgern, muss darauf geachtet werden dass der Geschäftsvorfallcode im Datenträger (Zahlungen) -der aus der FiBu ausgegeben wird- bereits definiert ist.



**Einzelauftrag**

Auftragsart **SEPA Überweisung**

Eigene Zeile am Kontoauszug  
 Auftrag beim Speichern reservieren  
 dringende Durchführung

Anfordern von Details erlauben  
 Einzeltransaktionen am Ebz

Auftragsgruppe

**Empfänger**

Name und Anschrift  
IBAN  
BIC (SWIFT)

**Betrag**

Währung: EUR Betrag: 0,00 %

**Zusatzinformationen**

Zahlungsreferenz  Verwendungszweck  
Zahlungsreferenz/Kundendaten

Verwendungszweck  
Verwendungszweck Zeile 1  
Verwendungszweck Zeile 2  
Verwendungszweck Zeile 3  
Verwendungszweck Zeile 4

**Auftraggeber**

Konto  
 Name und Anschrift  
 urspr. Auftraggeber  
Name des Auftraggebers  
Anschrift des Auftraggebers

Auftraggeberinformation

Geschäftsvorfallcode: **SALA**

Durchführungsdatum: 06.08.2018

Aus Vorlage laden | Als Vorlage speichern | Auftrag speichern | Schließen