

# Ausständiges Antwortdokument löschen



## 1. Allgemein

Nach dem Senden der Daten erhält Ihre Anwendung vom Bankrechner ein entsprechendes Antwortdokument. Wenn dieses Antwortdokument aus irgendeinem Grund nicht angeliefert wird, so wird dieses als „Ausständiges Antwortdokument“ gespeichert.  
In besonderen Fällen ist eine händische Löschung der ausständigen Antwortdokumente erforderlich.

## 2. Ablauf

### 2.1 Anmeldung mit Bediener „SYSADMIN“



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Anmeldung". At the top left is a yellow 'X' icon. The title bar contains a question mark and a close button. The main text reads: "Für nähere Informationen zur Bedieneranmeldung drücken Sie bitte die Taste F1 für die Online-Hilfe." Below this is an illustration of a person with a briefcase. To the right of the illustration are two input fields: "Bediener:" with the text "SYSADMIN" and "Passwort:" with "\*\*\*\*\*". Below the password field is a checkbox labeled "Passwort ändern". At the bottom are three buttons: "Anmelden", "Sysadmin vergessen", and "Abbrechen".

Melden Sie sich mit dem Bediener „SYSADMIN“ und dem dazugehörigen Passwort im ELBA- business an. Falls das Kennwort nicht bekannt ist, können Sie mit „SYSADMIN vergessen“ das Passwort des Systemadministrators zurücksetzen.

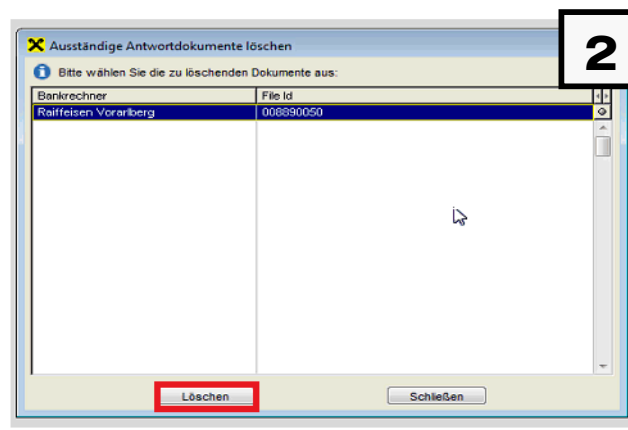
### Hinweis

Details dazu finden Sie auf [www.elba-service.at](http://www.elba-service.at) – Anleitungen – „Sysadmin aktivieren“

## 2.2 Ausständiges Antwortdokument löschen



Die Liste ausständiger Antwortdokumente rufen Sie über den Menüeintrag <DFÜ> - <Ausständige> auf.



Markieren Sie das zu löschende Antwortdokument und klicken Sie anschließend auf <Löschen>.